

TŘÍDNÍ SCHŮZKA – 17.9.2024

1. **Přivítání + představení p. učitelek**
2. **Informace o závazné (případně aktualizované) dokumentaci MŠ + obsah, umístění**
 - šatny, webové stránky
 - Školní řád
 - Vnitřní řád školní jídelny
 - ŠVP PV – vzdělávací program z kterého p. učitelky vycházejí při plánování a realizaci své výchovně vzdělávací činnosti
 - Směrnice o stanovení úplaty
 - Provozní řád
3. **Školní řád (výtah) = jsou zde uvedena práva a povinnosti zákonných zástupců**
 - včas omlouvat absenci dětí (do 8:00 hod) formou SMS – na každé třídě jsou telefony (zapsat si svoji třídu + kuchyň). Volání pouze v nejkrajnějším případě – např. pozdní příchod, vyzvedávání - spíše napsat SMS, paní učitelky se ozvou.
 - dodržovat provozní dobu (včas přicházet /odcházet)
 - informovat o veškerých změnách týkající se dítěte (zdravotní stav, diety, alergie, telefony a emaily zákonných zástupců, bydliště aj.)
 - snažit se vodit do MŠ děti zdravé, případně zdravotní stav svého dítěte konzultovat s dětským lékařem (potvrzení o alergii, chronické rýmě aj.)
 - seznámení se s provozem MŠ ve školním roce 2024/2025 - data (omezený provoz, uzavření MŠ)
 - důvod spojování / přechody na jiné budovy = malý počet dětí na třídách, onemocnění zaměstnanců = vždy budou rodiče o změně včas informováni
 - dbát na bezpečnost svou i svého dítěte v areálu MŠ:
 - a) při předávání i vyzvedávání vést své dítě k přivítání či rozloučení se s učitelkou prostřednictvím očního kontaktu a pozdravu. **Čekat, až se paní učitelka s dítětem přivítá nebo rozloučí.**
 - b) nezdržovat se bez souhlasu zaměstnanců v areálu MŠ
 - c) zajistit, aby děti nenosily do MŠ nevhodné předměty, hračky
 - hradit poplatky (především školné, stravné), v případě potřeby, vše konzultovat s vedením školy
 - sledovat informace o dění v MŠ (nástěnky, webové stránky, třídní emaily aj.) a respektovat pokyny a termíny akcí (včasné platby, odjezdy z MŠ, odevzdání přihlášek aj.). Pozor = celodenní výlet – MŠ se uzavírá
 - v případě potřeby (např. informace o dětech) je vždy možné domluvit si konzultaci s paní učitelkami na třídách, případně s vedením školy – neřešit je před ostatními rodiči
4. **Plán vzdělávací činnosti třídy na školní rok 2024/2025, který vychází z věkových možností dětí**
 - malé děti - adaptace, samostatnost, sebeobsluha, základní znalosti a dovednosti.
 - starší děti - příprava na školu (grafomotorika, sluchová + zraková percepce, matematické dovednosti, úchop tužky...)

- výukové sešity – doplňující materiál pro děti – zakoupení ze strany rodičů (projednat)
 - žádost o spolupráci ve výchově a vzdělávání dětí (barvy, počty, orientace v prostoru, rozvíjení komunikačních dovedností, obratnosti – tkaničky, základy slušného chování – pozdrav, poděkování aj.)
- 5. Kronika** – umístění (šatny) + obsahuje informace pro rodiče o vzdělávací činnosti (básně, písně, pracovní listy aj.)
- 6. Povinné předškolní vzdělávání (viz školní řád)**
- spočívá v každodenní docházce (min. 4 hodiny denně 8:00 -12:00 hod)
 - příchod do třídy nejpozději **do 8:00 hod**
 - absenci dětí je nutné omlouvat (počáteční absence = telefon, ústně, ukončení absence = omluvný list)
 - zvýšená absence dítěte – řeší ředitelka školy a OSPOD
 - v době školních prázdnin nemusí být povinné předškolní vzdělávání plněno – přesto nutná omluva předem, jinak bude započítáno stravné
 - prvky samostatnosti = příbory, tkaničky, oslovení dospělých (vykání), hygienické návyky, oblékání, držení tužky = podpora ze strany rodičů = získané dovednosti podporují snadnější vstup do školy
 - využití nového diagnostického nástroje iSophi, vytvořený PPP, který se zaměřuje na posouzení školní zralosti. Zpracovávají p. učitelky na třídách. O výsledcích budou rodiče informováni.
- 7. OŠD**
- pokud rodiče uvažují o odkladu školní docházky, je nutné zažádat o vyšetření a doložit výsledky vyšetření u zápisu do ZŠ (dvě doporučení PPP /SPC a lékař).
 - v únoru proběhne na jednotlivých třídách konzultační odpoledne
- 8. GDPR = pouze připomenutí**
- jmenný seznam dětí nesmí být vyvěšený na webových stánkách (pozor - sledovat seznamy na třídách)
- 9. Šablony V.** (dotační program MŠMT) – personální posílení ve Včeličkách – **školní asistent**
- 10. Kroužky**
- Zahájení (dle rozpisu - webové stránky, nástěnky, jmenný seznam jen v budově MŠ)
 - Kroužky budou organizovány dle aktuální situace a počtu přihlášených dětí
 - Vymezení pravidel k organizaci kroužků:
 - a) min 5 přihlášených dětí
 - b) cesta autobusem (lyžařský kurz, plavání aj.)
 - c) kroužky v ZŠ Sezemice – nutné vyzvedávání dětí u ZŠ
 - d) respektování pokynů lektora (organizační požadavky, platby aj.)
 - Povídálek – pouze pro děti 5 - 6 let, které mají drobné logopedické vady. V MŠ proběhne depistáž klinického logopeda (datum bude upřesněn). Dle doporučení logopedky budou s dětmi pracovat logopedické asistentky (p. učitelky).
- 11. Plán akcí + předání ZPRÁVIČEK**
- seznámení s akcemi do konce roku 2024

- divadelní představení
- všechny akce (čas, platby odjezdy...) budou upřesněny na webových stránkách MŠ a na jednotlivých třídách. V případě výjezdu z mateřské školy bude MŠ objednávat autobus.
- poděkování za účast v případných charitativních aktivitách MŠ, které jsou zaměřené na podporu nemocných dětí

12. Plánované celoškolské projekty (obohacení vzdělávací činnosti – plní všechny třídy)

- Ferda mravenec a jeho kamarádi (červen 2025)
- Během roku paní učitelky využívají dle potřeby již zpracované projekty (Svatý Martin, Čarodějnický rej, Zdraví, Ptáčci aj.)

13. Provozní záležitosti (připomenutí)

- výběr kapesníků (krabičky), ubrousků - slouží pro potřeby dětí a k dodržování hygienických opatření
- pastelky do školkového penálu (povinné předškolní vzdělávání)
- nosit batohy (ukládání ovoce, obrázků, oblečení aj.)
- kontrola (označeného) oblečení v šatnách – doplnit náhradním + dle aktuálního počasí (chybí holínky, pláštěnky aj.)
- nepouštět neznámé osoby do budovy + zavírat
- pokud bude omezený provoz, rodiče dětí (detašovaná pracoviště), které mají léky, si jejich přenos na hlavní budovu zajistí sami
- předání doplňujících informací (desatero předškoláka, úchop tužky aj.)

14. Žádost o drobné věci + spolupráci

- papíry, odstřížky, drobné dárky aj.
- nápady na akce pro děti (např. možnost návštěvy pracovního místa rodičů, výlety, besedy aj.)

15. Diskuse

16. Závěr:

- Zápis z třídní schůzky bude vložen na webové stránky a nástěnky MŠ.
- Předání Informací o vývoji dítěte – rodič si během školního roku může domluvit schůzku p. učitelkami nebo s vedením školy. V únoru bude konzultační odpoledne.
- Pokud jsou rodiče s něčím nespokojeni je potřeba řešit vše hned, ale v přátelském duchu. Vždy se dá najít schůdné řešení. K přátelské komunikaci vedeme i děti.
- Naším cílem je, aby byly v MŠ děti šťastné, spokojené a v bezpečí.
- Poděkování rodičům za akceptování organizačních pokynů a spolupráci.

Přání všech zaměstnanců, aby tento rok byl pro všechny krásný a úspěšný a všichni jsme se ve zdraví sešli na konci školního roku na Zábavném odpoledni.

PŘÍLOHY

Výtah ze školního řádu mateřské školy

Č.j.: MŠS 404/24

Povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně od 8:00 do 12:00 hodin. V tuto dobu musí být dítě v mateřské škole přítomno.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li péči o povinném předškolním vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona.

Neúčast na povinném předškolním vzdělávání musí být vždy řádně omluvena, a to **pouze zákonným zástupcem** dítěte. **Forma omluvy musí mít písemnou podobu.**

Konkretizace omlouvání dítěte:

- a) v případě, že důvod nepřítomnosti dítěte není dopředu znám (nemoc, úraz aj.), oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost neprodleně osobně nebo telefonicky (SMS) mateřské škole včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte. Ukončení neúčasti bude následně doloženo písemně = písemné odůvodnění v OMLUVNÉM LISTU, který je součástí osobního spisu dítěte ve třídě, kam dítě dochází.
- b) pokud je zákonnému zástupci dopředu známá KRÁTKODOBÁ nepřítomnost (max. 21 dní – pobyt na horách aj.) je projednávána s třídní učitelkou. Pokud se jedná o DLOUHODOBOU absenci (nad 21 dní) je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost, včetně uvedení důvodů a doby nepřítomnosti, projednat s ředitelkou školy.

Plánovaná absence je vždy zaznamenána v dostatečném předstihu (minimálně 2 pracovní dny) v omluvném listu dítěte.

Výtah ze školního řádu mateřské školy

Č.j.: MŠS 404/24

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

8.1 Podmínky vstupu do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky parazitárního napadení se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

8.2 Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

8.3. Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

8.4 Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

8.5. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.