



*Mateřská škola Pohádka, Sezemice*

*Jiráskova 596, 53304 Sezemice*

*IČO: 60156961*

*ID schránky: dq9qtxk*

*e-mail: [ms.sezemice@tiscali.cz](mailto:ms.sezemice@tiscali.cz)*

*tel. 46 693 10 75*

MŠS 253//20

**Pokyn ředitelky školy k provozu školy –  
dodatek ke Školnímu řádu Mateřské školy Pohádka, Sezemice, č.j.: MŠS 49/20**

**I. Základní ustanovení**

Tento pokyn stanovuje provozní podmínky školy v od 1. 9. 2020 vzhledem ke COVID - 19. Tento pokyn je zpracován na základě metodického pokynu MŠMT – Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID – 19.

**II. Výklad pojmů**

Rouška – zakrytí úst a nosu ochrannými prostředky

Bezpečná vzdálenost - vzdálenost osob 2m

Doprovázející osoba – zákonný zástupce, zmocněná osoba

Semafor – stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví

**III. Organizace provozu**

**Provoz mateřské školy bude od 1. září 2020 obnoven na všech pracovištích.**

Provozní doba mateřské školy je stanovena **od 6.15 do 16:45 hod.**

Příchod dětí do mateřské školy:

a) od 6:15 hod do 8:15 hod

b) od 6:15 hod do 8:00 hod (dětí mající povinné předškolní vzdělávání, včetně dětí s OŠD)

*\*Po příchodu dětí do MŠ dochází k povinné dezinfekci šaten.*

Odchod dětí z mateřské školy:

a) od 12:00 do 12:30 hod

- děti budou předány doprovázející osobě u vchodu do budovy nebo na školní zahradě (dle aktuálního počasí)

b) od 15:00 do 16:45 hod

- děti budou předány ve třídě nebo na školní zahradě (dle aktuálního počasí)

*\*Není vhodné, aby se doprovázející osoba pohybovala po budově v čase oběda a svačín.*

V případě potřeby (např. návštěva lékaře) lze domluvit s učitelkou jiný čas příchodu či odchodu dětí z mateřské školy.

Do mateřské školy mohou vstoupit děti (doprovázející osoby) nevykazující příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 (zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest).

**V případě patrných příznaků COVID – 19 při příchodu dítěte nebude umožněn vstup dítěte do mateřské školy.**

Dětem bude před vstupem nebo během dne preventivně měřena teplota.

Je zakázáno přinášet do školy vlastní hračky, pití, jídlo apod.

#### **IV. Předávání a vyzvedávání dětí**

Učitelé přebírají /předávají děti ve třídě nebo v případně příznivého počasí na školní zahradě. Přebírání /předávání proběhne bez kontaktu dítěte s učitelem - podávání ruky.

#### **V. Protiepidemiologická opatření**

Děti v mateřské škole roušku nenosí. Přesto je nezbytné, aby měly k dispozici v sáčku čistou roušku pro případ nutného použití během dne. Roušku zajistí zákonný zástupce.

Pedagogové při vzdělávací činnosti používají roušky a další ochranné prostředky dle vlastního uvážení. Při přebírání/ předávání dětí, při kontaktu s cizí osobou dodržují bezpečnou vzdálenost, případně použijí roušku nebo štít.

U vchodu do areálu mateřské školy jsou umístěny dávkovače s dezinfekcí rukou. Doprovázející a vstupující osoba, je povinna **před vstupem provést dezinfekci rukou.**

S nástupem většího počtu dětí do předškolních zařízení dochází každoročně na podzim a v zimě ke zvýšené incidenci respiračních nákaz s podobnou symptomatologií jako v případě nového koronaviru SARS-CoV-2. Z hlediska ochrany a prevence šíření sezónních viróz, žádáme doprovázející osoby požívat v budovách mateřské školy **ochranu nosu a úst (roušku).**

Do třídy, ve které jsou děti, doprovázející osoba bez zakrytí úst a nosu nevstupuje (chrání tak zdraví nás všech).

Doprovázející osoba dítěte je povinna dodržovat v areálu mateřské školy **bezpečnou vzdálenost** od ostatních osob. Tato povinnost neplatí mezi osobami společné domácnosti.

Doporučujeme, aby do areálu mateřské školy s dítětem vstupovala pouze jedna doprovázející osoba.

Doprovázející osoba po předání i převzetí dítěte bez zbytečného odkladu opustí areál mateřské školy.

## **VI. Opatření školy v souvislosti s možným výskytem COVID -19**

Pokud dítě během pobytu v mateřské škole vykazuje některý z možných příznaků COVID-19, bude umístěn do samostatné místnosti („izolační místnost“). Škola bude ihned kontaktovat zákonné zástupce dítěte k okamžitému vyzvednutí dítěte ze školy.

**Zákonný zástupce je povinen telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.**

Pokud dojde ze strany mateřské školy k podezření, že dítě opakovaně vykazuje známky onemocnění, vyžádá si mateřská škola potvrzení pediatra o zdravotním stavu dítěte.

Místem izolace pro děti s příznaky COVID - 19 bude na jednotlivých pracovištích označený prostor, který je nejméně využíván ostatními dětmi. Dohled nad dítětem zajistí druhý učitel nebo provozní pracovník, který vždy použije ochrannou roušku, rukavice či štít. Po použití místnosti, bude izolace řádně vydezinfikována.

Aktuální informace související s COVID – 19 budou uveřejněny na webových stránkách mateřské školy, na vývěsce u hlavní budovy nebo na nástěnkách v jednotlivých budovách.

V případě uzavření (karanténa) nebo omezení provozu mateřské školy bude zákonným zástupcům odeslán hromadný email nebo SMS.

### **Adaptační program pro nově přijaté děti**

*(Program je přizpůsoben mimořádným opatřením MZ a Metodice MŠMT o provozu škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021)*

Programu se může zúčastnit pouze jeden zákonný zástupce

Zákonný zástupce nesmí vykazovat příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID - 19 (zvýšená teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest)

**Zákonný zástupce vstupuje do budovy (třídy) s rouškou.**

Při hře ve třídě, při svačině, při společných aktivitách dbá na dodržování osobní hygieny a mezer.

Zákonný zástupce se řídí pokyny a radami učitele.

Nadstandardní aktivity (kroužky) nebudou školou v I. pololetí školního roku 2020/2021 organizovány.

**V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 bude mateřská škola postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.**

## **VII. Povinnosti zákonných zástupců**

**Přivádět do mateřské školy pouze dítě zdravé nemající žádné příznaky nemoci či infekce.**

**Ihned oznámit třídní učitelce infekční onemocnění dítěte či jiné zdravotní problémy.**

**Zajistit vyzvednutí dítěte v co nejkratší době z mateřské školy v případě, kdy dítě bude vykazovat některý z možných příznaků COVID- 19 nebo dalšího onemocnění.**

V případě příznaků COVID – 19 kontaktovat telefonicky praktického lékaře.

V případě přetrvávajících příznaků infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), předložit škole potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost (odborného lékaře) potvrzující tuto skutečnost.

Respektovat hygienická a provozní nařízení a pokyny zaměstnanců mateřské školy.

Zajistit účast svého dítěte, pro které je vzdělávání povinné (5 -7 let) na tvz. Distančním vzdělávání dle připravované novely školského zákona,

### **VIII. Distanční vzdělávání**

**Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, pokud je** v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (*například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD*) nebo z důvodu nařízení karantény za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště.

Distanční vzdělávání bude přizpůsobeno podmínkám mateřské školy a podmínkám dětí.

### **IX. Povinnosti zaměstnanců**

Dodržovat vládní nařízení, opatření, metodiky a pokyny ředitelky školy.

Používat OOPP při dezinfekci prostředí mateřské školy (rukavice, brýle, štíty).

Dbát na zvýšenou osobní hygienu. Chránit zdraví své i ostatních.

Vstupovat do areálu mateřské školy pouze zdraví.

Neprodleně oznámit vedení školy podezření na onemocnění dítěte nebo vlastní související s COVIDEM – 19, a to i v době osobního volna.

V případě podezření na respirační potíže související s onemocněním COVID – 19 v pracovní době, oznámit tuto skutečnost vedení školy a opustit školu v nejkratším možném čase.

### **X. Povinnosti pedagogických zaměstnanců**

Provést na začátku školního roku aktualizaci kontaktů na zákonného zástupce (telefon, e-mail)

Provést poučení dětí o dodržování hygienických zásad a pravidel a dohlížet na dodržování daných pokynů.

Zajistit po převzetí dítěte od doprovázející osoby důkladné umytí rukou tekutým mýdlem a vodou.

Zajistit před každým vstupem do herny z venkovního prostředí po převlečení a přezutí důkladné umytí rukou tekutým mýdlem a vodou.

V průběhu dne dbát na zvýšenou osobní hygienu dětí.

Zajistit větrání průběžně podle klimatických podmínek, minimálně 1 x za hodinu po dobu minimálně 5 minut herny a ostatních prostor, kde se děti pohybují.

Zajistit ve spolupráci s provozními zaměstnanci doplňování dávkovačů mýdla, papírových ručníků a vynášení košů v průběhu pobytu dětí.

Provést rozdělení hraček do dvou/ tří skupin a tyto skupiny hraček pravidelně měnit (denně).  
Zajistit neměnnost míst jednotlivých dětí (šatna, stravování).  
Použité oblečení (odnos domů) vkládat do označených igelitových sáčků.  
Při podezření na onemocnění dítěte používat bezdotykový teploměr a izolovat dítě od ostatních dětí.  
Organizovat aktivity, tak aby bylo možné větší část dne trávit venku v areálu mateřské školy a co v nejmenším počtu dětí (nesoustředit více tříd do jedné části školní zahrady).  
Nepoužívat při vzdělávací činnosti pomůcky (potravin, látky aj), které nelze předem dezinfikovat.  
Vodit děti do dětských šaten a na školní zahradu dle rozpisu.  
Používat jednorázové rukavice při dopomoci s osobní hygienou dětí.  
Zajistit bezpečný pitný režim (nalévání pití, předávání sklenic do ruky dětí aj.) dopomoci s rozdělováním svačin, roznáškou obědů dle pokynu zaměstnanců školní kuchyně.

### **XI. Povinnosti při úklidu**

Provádět průběžně kontrolu a doplňování vybavení v umývárně - tekuté mýdlo v dávkovači, papírové ručníky, látkové ručníky.  
Průběžně vynášet odpadkový koš v umývárně i herně.  
Provádět kontrolu a doplňování dávkovače na dezinfekci rukou – na místech (viz bod V).  
Provádět po nástupu dětí, po obědě dezinfekci baterií, ovladačů splachování, sedátek na WC.  
Provádět po nástupu dětí dezinfekci míst kontaktu osob s předměty (kliky, dveře, madla sedátka v šatně dětí apod.)  
Provádět 1 x denně dezinfekci podlah, obkladů, umývadel, mís a pisoárů na WC.  
Provádět nejméně 1x denně dezinfekci podlah, stolů, židliček, ovladačů oken, klik, a ostatních ploch v místnostech pobytu dětí.  
Provádět nejméně 1 x denně úklid a dezinfekci ostatních užívaných prostor školy včetně vynášení odpadkových košů.  
Provádět větrání místností při denním úklidu těchto místností.  
Provádět výměnu ložního prádla 1x týdně nebo dle potřeby

### **XII. Stravování**

Mateřská škola zajišťuje pro děti a zaměstnance Školní stravování. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat pokyny uvedené v „Poučení pro zaměstnance provozu školního stravování v době nákazy Covid 19“, zpracovaný v souladu s Metodickým materiálem odboru školství krajského úřadu Pardubického kraje.  
Do zařízení školního stravování může vstoupit pouze zdravý zaměstnanec, nevykazující žádné příznaky onemocnění.  
Zaměstnanci musí dodržovat vysokou úroveň osobní hygieny (používat určené ochranné pomůcky, dezinfekce)  
Jsou povinni pravidelně provádět úklid pracovního úseku po skončení jednotlivých operací s možností dezinfekce pracovních ploch, pomůcek, náčiní, madel gastrozařízení, klik a dalších míst, kterých se zaměstnanci nejčastěji dotýkají, včetně sociálních zařízení, a to dezinfekčními prostředky s plně virucidním účinkem.

Zaměstnanci musí dodržovat všechny bezpečnostní pokyny a pravidla související s příjmem/ vyskladněním potravin a výrobou /výdejem pokrmů, včetně příjmu / výdeje dietního stravování.

Na nezbytnou dobu jsou zaměstnanci povinni zrušit podávání společného nebo samoobslužného výdeje přesnídávek, svačin, kusového ovoce a zeleniny samotnými dětmi (mazání chleba a pečiva, výběr ovoce a zeleniny ze společné mísy na stole, prostírání stolu dětmi) Zařízení školního stravování zabezpečí kompletní servis formou výdeje ze strany personálu.

### **XIII. Závěrečná ustanovení**

Pro provoz mateřské školy platí obecně platné právní i vnitřní předpisy, pokud tímto pokynem nebyla provedena změna. Případné změny budou uzpůsobeny tzv. Semaforu.

V Sezemicích dne 24.8.2020

Účinnost od 1.9.2020

Bc. Veronika Machatá  
ředitelka školy