



*Mateřská škola Pohádka, Sezemice*

*Jiráskova 596, 53304 Sezemice*

*IČO: 60156961*

*ID schránky: dq9qtxk*

*e-mail: [ms.sezemice@tiscali.cz](mailto:ms.sezemice@tiscali.cz)*

*tel. 46 693 10 75*

MŠS 150//20

## **Pokyn ředitelky školy k provozu školy - aktualizace**

Pokyn stanovuje provozní podmínky mateřské školy v souvislosti s obnovením provozu.

### **I. Základní ustanovení**

Pokyn byl zpracován v souladu s platnou dokumentací:

- a) opatření MŠMT – dokument Provoz mateřských škol v období do konce roku 2019/2020 vydaný MŠMT
- b) Metodický materiál odboru školství KÚ PK – Doporučení pro zařízení školního stravování při uvolňování opatření v souvislosti s výskytem COVID -19

### **II. Výklad pojmů**

Rouška – zakrytí úst a nosu ochrannými prostředky

Prohlášení o neexistenci virového infekčního onemocnění – čestné prohlášení uvedené jako příloha opatření MŠMT

Bezpečná vzdálenost - vzdálenost osob 2m

Doprovázející osoba – zákonný zástupce, zmocněná osoba

### **III. Organizace provozu**

Provoz mateřské školy bude obnoven **od 25. května 2020 do odvolání v těchto pracovištích:**

- a) Jiráskova 596
- b) Mezi Mosty 693
- c) Mezi Mosty 792
- d) Pardubická 44, Choteč

Provoz mateřské školy bude **od 6.30 do 16:30 hod.**

Nástup do mateřské školy je povolen v době:

- a) od 6:30 hod do 8:00 hod

Vyzvedání dětí z mateřské školy je umožněno v době:

- a) od 12:00 do 12:15 hod
- b) od 15:00 do 16:30 hod

Podmínkou povolení vstupu dítěte do objektu mateřské školy je předání prohlášení o neexistenci virového infekčního onemocnění podepsané zákonným zástupcem, které

odevzdá doprovázející osoba zaměstnanci školy při předávání dítěte škole první den nástupu do školy. Bez předání tohoto prohlášení o neexistenci virového infekčního onemocnění nebude dítě do objektu školy vpuštěno.

Dítě s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 (zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest), nesmí do mateřské školy vstoupit.

Pokud dítě během pobytu v mateřské škole vykazuje některý z možných příznaků COVID-19, bude umístěn do samostatné místnosti. Škola bude ihned kontaktovat zákonné zástupce dítěte k okamžitému vyzvednutí dítěte školy. O podezření bude škola informovat spádovou hygienickou stanici.

Každý den podepíše doprovázející osoba dodatečné prohlášení o zdravotním stavu dítěte.

Dětem bude před vstupem nebo během dne preventivně měřena teplota.

Je zakázáno přinášet do školy vlastní hračky, pití, jídlo apod.

#### **IV. Předávání a vyzvedávání dětí**

Pedagogové přebírají/ předávají děti doprovázející osobě na školní zahradě.

Přebírání /předávání proběhne bez kontaktu dítěte s pedagogem - podávání ruky.

#### **V. Hygienická opatření**

Děti vstupují i odcházejí z mateřské školy s rouškou. Rodiče do batohu (igelitky) dítěte vloží 2 igelitové sáčky se jménem a s nápisem čisté/ špinavé. V sáčku s označením čisté bude vložena rouška (zajistí rodič), kterou použije dítě při odchodu z MŠ nebo v případě onemocnění či onemocnění ostatních dětí.

Během vzdělávací činnosti děti roušky nenosí.

Pedagogové při vzdělávací činnosti používají roušky a další ochranné prostředky dle vlastního uvážení. Při přebírání/ předávání dětí, při kontaktu s cizí osobou v areálu školy a před mateřskou školou jsou roušku povinni nosit.

Provozní zaměstnanci jsou povinni nosit roušku před školou, v areálu mateřské školy i v objektu mateřské školy.

Do areálu mateřské školy smí s dítětem vstupovat pouze jedna doprovázející osoba.

Doprovázející osoba dítěte je povinna nosit v areálu mateřské školy roušku, případně dle potřeby své psací potřeby nebo rukavice.

U vchodu do areálu mateřské školy jsou umístěny dávkovače s dezinfekcí rukou. Doprovázející a vstupující osoba, včetně dětí, je povinna před vstupem provést dezinfekci rukou.

Doprovázející osoba dítěte je povinna dodržovat před školou, v areálu mateřské školy bezpečnou vzdálenost od ostatních osob. Tato povinnost neplatí mezi osobami společné domácnosti.

Doprovázející osoba po předání i převzetí dítěte bez zbytečného odkladu opustí areál mateřské školy.

## **VI. Povinnosti zákonných zástupců**

Předat škole podepsané prohlášení o neexistenci virového infekčního onemocnění.

**Přivádět do mateřské školy pouze dítě zdravé** nemající žádné příznaky nemoci či infekce.

**Ihned oznámit infekční onemocnění dítěte či jiné zdravotní problémy.**

**Zajistit vyzvednutí dítěte v co nejkratší době** z mateřské školy v případě, kdy dítě bude vykazovat některý z možných příznaků COVID- 19 (viz. bod III) nebo dalšího onemocnění.

V případě návratu do mateřské školy předložit lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte.

Respektovat hygienická a provozní nařízení (viz. bod V) a pokyny zaměstnanců mateřské školy.

## **VII. Povinnosti zaměstnanců**

Dodržovat vládní nařízení, opatření, metodiky a pokyny ředitelky školy.

Používat OOPP při dezinfekci prostředí mateřské školy (rukavice, brýle, štíty).

Dbát na zvýšenou osobní hygienu. Chránit zdraví své i ostatních.

Vstupovat do areálu mateřské školy pouze zdraví. V případě podezření na respirační potíže související s onemocněním COVID – 19 v pracovní době, oznámit tuto skutečnost vedení školy a opustit školu v nejkratším možném čase.

## **VIII. Povinnosti pedagogických zaměstnanců**

Provést poučení dětí o hygienických zásadách a pravidlech.

Zajistit po převzetí dítěte od doprovázející osoby (přezutí a převlečení) důkladné umytí rukou tekutým mýdlem a vodou.

Zajistit před každým vstupem do herny z venkovního prostředí po převlečení a přezutí důkladné umytí rukou tekutým mýdlem a vodou.

V průběhu dne dbá na zvýšenou osobní hygienu dětí.

Zajistit větrání průběžně podle klimatických podmínek, minimálně 1 x za hodinu po dobu minimálně 5 minut herny a ostatních prostor, kde se děti pohybují.

Zajistit ve spolupráci s provozními zaměstnanci doplňování dávkovačů mýdla, papírových ručníků a vynášení košů v průběhu pobytu dětí.

Provést rozdělení hraček do dvou/ tří skupin a tyto skupiny hraček pravidelně měnit (denně).

Zajistit neměnnost míst jednotlivých dětí (šatna, stravování).

Použité oblečení (odnos domů) vkládat do označených igelitových sáčků.

Při podezření na onemocnění dítěte používat bezdotykový teploměr a izolovat dítě od ostatních dětí.

Organizovat aktivity, tak aby bylo možné větší část dne trávit venku v areálu mateřské školy a co v nejmenším počtu dětí (nesoustředit více tříd do jedné části školní zahrady).

Nepoužívat při vzdělávací činnosti pomůcky (potravin, látky aj), které nelze předem dezinfikovat.

Vodit děti do dětských šaten a na školní zahradu dle rozpisu.

Používat jednorázové rukavice při dopomoci s osobní hygienou dětí.

Zajistit bezpečný pitný režim (nalévání pití, předávání sklenic do ruky dětí aj.) dopomoci s rozdělováním svačin, roznáškou obědů dle pokynu zaměstnanců školní kuchyně.

## **IX. Povinnosti při úklidu**

Provádět průběžně kontrolu a doplňování vybavení v umývárně - tekuté mýdlo v dávkovači, papírové ručníky.

Průběžně vynášet odpadkový koš v umývárně i herně.

Provádět kontrolu a doplňování dávkovače na dezinfekci rukou – na místech (viz bod V).

Provádět po nástupu dětí, po obědě dezinfekci baterií, ovladačů splachování, sedátek na WC.

Provádět po nástupu dětí dezinfekci míst kontaktu osob s předměty (kliky, dveře, madla sedátka v šatně dětí apod.)

Provádět 1 x denně dezinfekci podlah, obkladů, umývadel, mís a pisoárů na WC.

Provádět nejméně 1x denně dezinfekci podlah, stolů, židliček, ovladačů oken, klik, a ostatních ploch v místnostech pobytu dětí.

Provádět nejméně 1 x denně úklid a dezinfekci ostatních užívaných prostor školy včetně vynášení odpadkových košů.

Provádět větrání místností při denním úklidu těchto místností.

Provádět výměnu ložního prádla 1x týdně nebo dle potřeby

## **X. Stravování**

Mateřská škola zajišťuje pro děti a zaměstnance Školní stravování. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat pokyny uvedené v „Poučení pro zaměstnance provozu školního stravování v době nárůzy Covid 19“, zpracovaný v souladu s Metodickým materiálem odboru školství krajského úřadu Pardubického kraje.

Do zařízení školního stravování může vstoupit pouze zdravý zaměstnanec, nevykazující žádné příznaky onemocnění.

Zaměstnanci musí dodržovat vysokou úroveň osobní hygieny (používat určené ochranné pomůcky, dezinfekce)

Jsou povinni pravidelně provádět úklid pracovního úseku po skončení jednotlivých operací s možností dezinfekce pracovních ploch, pomůcek, náčiní, madel gastrozařízení, klik a dalších míst, kterých se zaměstnanci nejčastěji dotýkají, včetně sociálních zařízení, a to dezinfekčními prostředky s plně virucidním účinkem.

Zaměstnanci musí dodržovat všechny bezpečnostní pokyny a pravidla související s příjmem/ vyskladněním potravin a výrobou /výdejem pokrmů, včetně příjmu / výdejem dietního stravování.

Na nezbytnou dobu jsou zaměstnanci povinni zrušit podávání společného nebo samoobslužného výdeje přesnídávek, svačin, kusového ovoce a zeleniny samotnými dětmi (mazání chleba a pečiva, výběr ovoce a zeleniny ze společné mísy na stole, prostírání stolu dětmi) Zařízení školního stravování zabezpečí kompletní servis formou výdeje ze strany personálu.

## **XI. Omezení vstupu cizích osob do mateřské školy**

Vstup mají povolen:

- a) zaměstnanci a děti mateřské školy
- b) doprovázející osoby
- c) kontrolní orgány
- d) dodavatelé služeb zajišťující provoz školy

## **XII. Závěrečná ustanovení**

Pro provoz mateřské školy platí obecně platné právní i vnitřní předpisy, pokud tímto pokynem nebyla provedena změna.

V Sezemicích dne 19.5.2020

Účinnost od 25.5.2020

Bc. Veronika Machatá

ředitelka školy